

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## 1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|--------------|--------------|--------------|
| 1.       | อบต.บ้านม่วง | 7/ธ.ค./2565  |              |

## 2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ   | ข้อมูลประกอบ   |
|----------|--------------|-----------------|--|--|
| 1.       | อบต.บ้านม่วง | 7/ธ.ค./2565     | ๑. ประกาศนโยบาย และ แนวปฏิบัติ                                 | ประกาศ อบต.บ้านม่วง เรื่อง นโยบายการไม่รับ ของขวัญของ กำนันทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) |
| 2        |              |                 | ๒. ประชาสัมพันธ์ การ ประกาศฯ นโยบายผ่าน เว็บไซต์ อบต.บ้านม่วง  | <a href="http://www.banmuang.go.th/">http://www.banmuang.go.th/</a>                                      |
| 3        |              |                 | ๓. ประชาสัมพันธ์ การ ประกาศฯ นโยบายผ่าน Facebook อบต. บ้านม่วง | FB: อบต.บ้านม่วง อำเภอบ้านโป่ง จ.ราชบุรี   |
| 4        |              |                 | ๔. ประชาสัมพันธ์ การ ประกาศฯ นโยบายผ่าน บอร์ด ประชาสัมพันธ์    |  |
| 5        |              |                 | ๕. จัดส่งประกาศฯ ให้ กอง/งาน รับทราบและ ถิ่น ปฏิบัติ           |  |
| 6        |              |                 | ๖. ประชุมคณะ ผู้บริหาร หัวหน้าส่วน ราชการ พนักงาน              | จัดประชุมรับมอบนโยบาย และ ประกาศเจตนารมณ์ เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2565 ณ ห้องประชุม                        |

|   |  |  |   |              |
|---|--|--|---|--------------|
|   |  |  | และลูกจ้าง อบต.<br>บ้านม่วง เพื่อรับมอบ<br>นโยบาย และ<br>ประกาศ เจตนารมณ์ | อบต.บ้านม่วง |
| 7 |  |  | ๗. ติดตามและ<br>รายงาน ผลการ<br>ดำเนินการตาม<br>นโยบาย (ครั้งที่ ๑)       |              |

### 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ                  | จำนวน (ครั้ง) |
|--|---------------|
| <b>ผู้ให้ของขวัญ</b>                         |               |
| 1) หน่วยงานภาครัฐ                            | -             |
| 2) หน่วยงานภาคเอกชน                          | -             |
| 3) ประชาชน                                   | -             |
| 4) อื่น ๆ                                    | -             |
| <b>รับในนาม</b>                              |               |
| 1) หน่วยงาน                                  | -             |
| 2) รายบุคคล                                  | -             |
| <b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b> |               |
| 1) ส่งคืนแก่ผู้ให้                           | -             |
| 2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน                      | -             |
| 3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....                      | -             |

### 4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๔.1 เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับ ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้มีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ยังไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือ ระเบียบ กำหนด

๔.2 วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ ค่านิยมการให้และรับของขวัญของผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือแก่ เจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชินเป็นเรื่องปกติ

๔.3 ภาคเอกชนยังคงมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดง ความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งระดับสูงขึ้น

### 5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.1 ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมของ องค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงาน ในบังคับบัญชา และ

บุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใดอย่าง  
เคร่งครัดและสม่ำเสมอ

๕.๒ ทุกหน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดี หรือการ  
ทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการ เสริมสร้าง  
ทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

๕.๓ ทุกหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์เสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจาก  
การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน ให้บุคคลในสังกัดทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทาง ต่าง ๆ  
ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....

(นางสุภาพร พงศ์รัตนมงคล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายประทุน เตี้ยะคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

ผู้รับรองรายงาน